**Методическое пособие для Главных судей**

**Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ»**

**на муниципальном этапе.**

Главный судья района /города в течение Чемпионата отвечает за следующее:

- общая координация и согласование вопросов проведения Чемпионата;

- определение системы проведения муниципального этапа;

- определение спортивных залов для проведения игр;

- составление календаря (расписание) игр;

- оповещение команд-участниц о дате, месте и времени проведения игр;

- допуск участников к соревнованиям, согласно требованию Положения и Регламента Чемпионата;

- назначение судей и секретарей для судейства игр;

- координация работы судейской бригады;

- наличие медицинского работника во время проведения игр;

- монтаж баннера «КЭС-БАСКЕТ» в спортивном зале;

- подготовка кубков, медалей, дипломов и доп. призов (при наличии) к церемонии награждения;

- наличие стола для наградной продукции к церемонии награждения;

- контроль организации церемоний открытия и награждения;

- контроль соблюдения общепринятых норм поведения игроками, тренерами, зрителями и другими лицами, до начала игры, во время проведения и после окончания матча;

- формирование папки-отчета по итогам муниципального этапа.

На открытии и награждении органы местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования, физической культуры и спорта отвечают за следующее (Главный судья района /города – ходатайствует):

- составление сценарного плана для открытия и награждения;

- приглашение почетных гостей (Администрация района, города, поселка, уважаемые люди, ветераны спорта);

- приглашение прессы (пригласить и проконтролировать присутствие);

- наличие звукового оборудования со звукорежиссёром (CD проигрыватель, 1 радио микрофон, колонки, мощностью минимум I кВт);

- участие ведущего мероприятия, выступление творческих коллективов;

- двух девушек, участвующих в церемонии награждения;

- фото и видео съемку.

Главный судья района /города по итогам муниципального этапа формирует папку-отчет с указанными ниже документами и передает её региональному менеджеру:

- заявки команд на бумаге с печатями врача и директора школы;

- отчетные ведомости по вручению медалей, кубков;

- итоговые таблицы с результатами игр, протоколы игр;

- видео и фотоматериалы, пресс-релизы по значимым мероприятиям (открытие, награждение) с фотографиями, статьи в газетах и журналах.

•технические заявки не нужны

•все документы помещаем в папку и папку обязательно нужно подписать «район, этап, сезон»

•указать контактные данные исполнителя/главного судьи (ФИО, телефон, электронный адрес)

•во всех ведомостях необходимо правильно указать сезон и дату.